

## 利用規約

本利用規約（以下「本規約」といいます。）は、ガイアモーレ株式会社（以下「弊社」といいます。）が運営するオンラインアシスタントサービス「スーパー秘書™」にて提供する、オンラインクイックリサーチサービス（以下「本サービス」といいます。）の提供条件並びに弊社と本サービスの申込み希望者及び利用者（無料利用者も含まれます。）である法人、個人及び法人ではないその他の団体（以下「ユーザー」といいます。）との間の権利義務関係を定めております。

ユーザーは、本サービスへの申込み及び利用に際しては、本規約の全文をお読みいただき、内容を十分に理解した上で、本規約に同意いただく必要があります。

### 記

#### □ **本サービスの業務範囲について**

・「秘書スタッフ」とは、弊社がユーザーに対して本業務の提供を行うために本業務を再委託する第三者を意味し、秘書スタッフの選定・管理は弊社が行います。

・本サービスは秘書スタッフが検索エンジンを活用して 1 時間程度のネット検索で調べた結果をレポートにまとめるサービスであり、電話、メール、チャット、SNS などでやりとりが必要となるリサーチはサービスに含まれません。（納期は営業日約 3 日）

#### □ **委託料とその支払いについて**

・初回のみ無料サービスとなります。

・2 回目以降は 3,000 円（税別）/回の委託料が発生します。ユーザーは弊社に対して、請求書発行日から 7 日以内に、弊社の指定する銀行口座に振込みにて実施するものとし、振込手数料はユーザーの負担となります。

尚、委託料の振込の確認がとれ次第、サービス提供に入ります。

#### □ **依頼の流れについて**

・ユーザーは弊社指定のフォームやメールなどで依頼申し込みをします。

・弊社が依頼を受ける旨の通知をすることにより、業務委託契約（以下「本契約」といいます。）が成立するものとします。

・法令又は条例等に違反する内容、公序良俗に反する内容その他弊社が不相当と判断する内容のリサーチについては、ご依頼をお受けすることができません。

・事前に依頼したものと異なる急な依頼・指示・変更に、秘書スタッフが対応できかねる場合があります。

#### □ **秘書スタッフの業務レベル感について**

本サービスにおける秘書スタッフの業務レベルは、弊社でリサーチの実地訓練を積んだ上で業務にあたっていますが、リサーチの専門家ではないため、あくまで事務の範囲内でのサポートを業務範囲としています。

#### □ **本サービスにおけるリスクについて**

・不測の事態（ネット環境のトラブル、自然災害の発生など）により、秘書スタッフが期日までにレポート結果を納品できないことがあります。その際は、弊社より最短納期をお知らせします。

・ネット検索でリサーチができないケースがあります。（検索してもヒットしないなど）1 時間検索をかけてもリサーチ結果が出せない場合はその旨を秘書スタッフからユーザーに連絡し、リサーチ継続の可否のご指示をいただくことがございます。

・ユーザーは本サービスにおけるリスクをご理解いただいた上で利用するものとします。

#### □ **免責**

弊社は本サービスにより得た情報に基づく活動の結果生じた損害その他本サービスに関してユーザーに生じた損害について、一切の責任を負いません。ただし、弊社の故意又は重過失による場合はこの限りではありません。

#### □ **反社会的勢力の排除**

・弊社及びユーザーは、相手方に対し、自らが反社会的勢力でないこと及び過去に反社会的勢力ではなかったことを保証します。

・前項に違反した場合、何らの通知催告を要せず、直ちに本契約を解除することができるものとし、契約の解除を行った当事者は、相手方に損害が生じても何らこれを賠償することを要しないものとします。

以上